**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28 декабря 2023 года |  | **№** 32 |

г. Волхов

**Об утверждении номенклатуры дел**

**Территориальной избирательной комиссии**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**на период 2023-2028 годы**

В соответствии с пунктами 10,11 статьи 70 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых избирательных комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 05.12.2012 года № 152/1137-6, территориальная избирательная комиссия Волховского муниципального района Ленинградской области **решила**:

1. Утвердить Номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области на период 2023-2028 годы, согласованную протоколом Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области № 1 п.1 от 28.12.2023 года и протоколом Экспертно-проверочной комиссии администрации Волховского муниципального района № 10 от 28.12.2023 г.

2. Признать утратившим силу решение Территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области от 28 февраля 2022 года № 967 «О внесении изменений в Номенклатуру дел Территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области на период 2018-2023 годы»

3. Контроль исполнения решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области Поликарпову О.Н.

Председатель ТИК

Волховского муниципального района О.Н. Поликарпова

Исполняющий обязанности секретаря ТИК

Волховского муниципального района Ю.Н. Мельникова

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА** |
|  | решением территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального  района Ленинградской области |
|  |
|  | От 28 декабря 2023 года № 32 |
|  |  |

**Номенклатура дел**

**территориальной избирательной комиссии**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**на период 2023 – 2028 годы**

На 40 листах

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| Оглавление | **1** |
|  |  |
| Указания по применению | **2** |
|  |  |
| Список сокращенных слов | **5** |
|  |  |
| **01.** Организационно-распорядительная документация | **7** |
|  |  |
| **02.** Документационное обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии и архив | **8** |
|  |  |
| **03.** Документация по выборам Президента Российской Федерации | **11** |
|  |  |
| **04**. Документация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва | **15** |
|  |  |
| **05**. Документыпо выборам Губернатора Ленинградской области | **19** |
|  |  |
| **06**. Документация по выборам депутатов Законодательного собрания Ленинградской области шестого созыва | **24** |
| **07.** Документация по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления в Волховском районе Ленинградской области | **30** |
| **08.** Документация по вопросам подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституции Российской Федерации 1 июля 2020 года | **37** |
|  |  |
| Итоговая запись | **40** |

**Указания по применению**

**Номенклатура дел** – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Номенклатура дел предназначена:

- для размещения исполненных документов в дела с целью обеспечения их сохранности;

-для осуществления поиска документов по заголовкам дел в соответствии с принципами формирования дел;

- для установления сроков хранения дел;

Номенклатура дел служит основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения и актов на уничтожение дел, сроки хранения которых, истекли, может быть использована как схема для построения справочной картотеки на исполненные документы.

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района разработана с целью создания методической основы для рациональной организации делопроизводства, проведения экспертизы ценности документов, образующихся в процессе деятельности, а также обеспечения сохранности документов и подготовки к передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

Номенклатура дел устанавливает примерный состав дел, заводимых в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района. В основу схемы построения положены направления деятельности территориальной избирательной комиссии. Выборная документация систематизирована по видам выборов.

Сроки хранения документов определены в соответствии с:

- «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236;

- «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году», утвержденным постановлением ЦИК РФ от 28.02.2018 года № 145/1206-7,

-«Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва», утвержденным постановлением ЦИК РФ от 11.08.2021 года № 40/324-8,

- «Порядком хранения, передачи в архивы и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области», утвержденным постановлением ИКЛО от 28.12.2021 года № 186/1268,

-«Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных образований Ленинградской области», утвержденным постановлением ИКЛО от 13.09.2019 года № 55/444;

- «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области», утвержденным постановлением ИК ЛО от 16.09.2020 года № 109/768,

Расположение разделов в номенклатуре и заголовков дел внутри разделов:

1. Титульный лист номенклатуры дел.

2. Форма номенклатуры дел:

- Графа 1 включает порядковый номер дела в номенклатуре дел;

- Графа 1 включает индекс дела, состоящий из двух пар цифр: первая – цифровое обозначение раздела, вторая (через тире) – порядковый номер дела в пределах раздела номенклатуры дел.

- Графа 2 включает заголовки дел с их конкретизацией и уточнением (например, уточняются виды документов, включенных в дела, наименования территориальной избирательной комиссии, номера избирательных округов и т.д.)

- Графа 3 включает информацию о количестве дел (томов, частей) образовавшихся под данным заголовком. Данная графа заполняется в конце года. По истечении года, на который была составлена номенклатура, ответственным за делопроизводство лицом подводится итог количества отложившихся в истекшем году дел путем суммирования сведений в графе 3 и заполняется итоговая запись о количестве заведенных дел в конце номенклатуры.

-Графа 4 включает информацию с указанием сроков хранения дела (тома, части) и основания для их установления (номер статьи по Перечню).

- Графа 5 – примечание, включает уточнения к срокам хранения.

Кроме того, в последней графе могут производиться отметки о заведении, завершении, передаче дел, о выделении дел к уничтожению, а также о лицах, ответственных за формирование дел.

Отметка «ЭПК», добавленная к сроку хранения дела означает, что в данном деле могут содержаться документы, имеющие научно-историческую ценность. По истечении срока хранения проводится обязательный полистный просмотр дела и отбор документов подлежащих передаче на постоянное хранение.

Номенклатура дел после согласования экспертной комиссией при территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области направляется на согласование в архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области. Согласованная номенклатура дел утверждается решением территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области.

В номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района могут ежегодно вноситься дополнения и поправки, отражающие изменения в делопроизводстве, в том числе и в связи с проведением выборов разных уровней власти.

Утвержденная в установленном порядке номенклатура дел обязательна для применения в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области и является основным нормативным документом при отборе документов для передачи на постоянное хранение в архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

За сохранность документов и дел несут ответственность председатели участковых избирательных комиссий, окружной избирательной комиссии, муниципальной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области.

Участковая избирательная комиссия передает выборную документацию в вышестоящую окружную или муниципальную избирательную комиссию, муниципальная избирательная комиссия в территориальную избирательную комиссию. Территориальная избирательная комиссия Волховского муниципального района Ленинградской области проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, образовавшихся в результате ее деятельности и поступивших от нижестоящих избирательных комиссий, осуществляет упорядочение документов и передачу в архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области до окончания срока ее полномочий соответственно описям документов постоянного срока хранения. Один экземпляр описи остается в территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области, три экземпляра описи передаются в архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

Документы, с установленным сроком хранения – 10 лет, передаются территориальной избирательной комиссией Волховского муниципального района Ленинградской области, срок полномочий которой истек, по акту приема-передачи вновь сформированной территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района

**Список сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГАС «Выборы»** | **–**Государственная автоматизированная система «Выборы» |
| **ГД ФС РФ** | **–**Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации |
| **ДМН** | **–**до минования надобности |
| **ДЗН** | **–**до замены новым |
| **ЗАКС** | -Законодательное собрание Ленинградской области |
| **ИКЛО** | –Избирательная комиссия Ленинградской области |
| **КРС** | -контрольно-ревизионная служба |
| **КСА** | **–**комплексная система администрирования |
| **МИК** | –муниципальная избирательная комиссия |
| **НД** | **–**номенклатура дел |
| **ОИК** | **–**окружная избирательная комиссия |
| **ПНД** | **–**примернаяноменклатура дел |
| **ПТД** | -««Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержден приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236; |
| **ПХ ЦИК РФ**  **№ 145/1206-7**  **от 28.02.2018** | -«Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году» |
| **ПХ ЦИК РФ**  **№ 40/324-8 от 11.08.2021** | - «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва» |
| **ПХ ИКЛО**  **№ 186/1268**  **от 28.12.2021** | - «Порядок хранения, передачи в архивы и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области |
| **ПХ ИКЛО**  **109/768**  **от 16.09.2020** | - «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области» |
| **ПХ ИКЛО**  **55/444 от 13.09.2019** | - «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных образований Ленинградской области» |
| **СМИ** | - Организации средств массовой информации |
| **ТИК** | **–** территориальная избирательная комиссия |
| **УИК** | **–** участковая избирательная комиссия |
| **ЦИК России** | – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации |
| **ЭК (ЭПК)** | **-** Экспертно- проверочная комиссия |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | | | | Индекс дела | | | | Заголовок дела | Кол-во дел (томов, частей) | | Срок хранения дела (тома, части),  № статей по перечню | | Примечание | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| **01.Организационно-распорядительная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | 01-01 | | Федеральные законы, законы Ленинградской области (копии) | | | |  | | ДМН  ст. 1б ПТД |  | |
| 2 | | | | | | 01-02 | | Указы Президента Российской Федерации, постановления правительства российской Федерации (копии) | | | |  | | ДМН  ст. 1б ПТД |  | |
| 3 | | | | | | 01-03 | | Постановления (распоряжения) Губернатора Ленинградской области (копии) | | | |  | | ДМН  ст. 1б ПТД |  | |
| 4 | | | | | | 01-04 | | Постановления Законодательного собрания Ленинградской области (копии) | | | |  | | ДМН  ст. 1б ПТД |  | |
| 5 | | | | | | 01-05 | | Постановления, выписки из протоколов заседаний ЦИК РФ (копии) | | | |  | | ДМН  ст. 1б ПТД |  | |
| 6 | | | | | | 01-06 | | Постановления Избирательной комиссии Ленинградской области (копии) | | | |  | | ДМН  ст. 1 ПТД |  | |
| 7 | | | | | | 01-07 | | Распоряжения Председателя ЦИК России, инструктивные письма ЦИК России | | | |  | | ДМН  ст. 1б ПТД |  | |
| 8 | | | | | | 01-08 | | Распоряжения председателя Избирательной комиссии Ленинградской области (копии) | | | |  | | ДМН  ст. 1б ПТД |  | |
| 9 | | | | | | 01-09 | | Решения, постановления органов местного самоуправления (копии) | | | |  | | ДМН  ст.1б ПТД |  | |
| 10 | | | | | | 01-10 | | Протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии и документы к ним | | | |  | | Постоянно  ст. 18б ПТД | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК | |
| 11 | | | | | | 01-11 | | Документы контрольно-ревизионной службы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) при территориальной избирательной комиссии | | | |  | | 5 л. ЭПК  ст.147ПТД |  | |
| 12 | | | | | | 01-12 | | Переписка с Избирательной комиссией Ленинградской области о подготовке и проведении выборов | | | |  | | 5 л. ЭПК ст.70 ПТД |  | |
| 13 | | | | | | 01-13 | | Переписка с органами государственной власти Ленинградской области, с органами местного самоуправления о проведении выборов | | | |  | | 5 л. ЭПК ст.70 ПТД |  | |
| 14 | | | | | | 01-14 | | Переписка с правоохранительными и судебными органами о проведении выборов | | | |  | | 5л. ЭПК ст.70 ПТД |  | |
| 15 | | | | | | 01-15 | | Переписка со средствами массовой информации о проведении выборов | | | |  | | 5 л. ЭПК  ст.70 ПТД |  | |
| 16 | | | | | | 01-16 | | Переписка с отделениями Сберегательного банка Российской Федерации по вопросам проведения выборов | | | |  | | 5 л ЭПК  ст.70 ПТ Д |  | |
| 17 | | | | | | 01-17 | | Переписка с кандидатами в депутаты, депутатами, с политическими партиями, региональными отделениями политических партий и иными общественными объединениями по вопросам проведения выборов | | | |  | | 5 л. ЭПК ст.70 ПТД |  | |
| 18 | | | | | | 01-18 | | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о незначительных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие документы) | | | |  | | 5 л ЭПК ст.154 | В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения | |
| 19 | | | | | | 01-19 | | Документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан | | | |  | | 5 лет ЭПК ст.152 ПТД |  | |
| **02.Документационное обеспечение деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | 02-01 | | Инструкция по делопроизводству в ТИК | | | |  | | Постоянно ст.8а ПТД | Хранить на месте | |
| 21 | | | | | | 02-02 | | Номенклатура дел ТИК Волховского муниципального района Ленинградской области | | | |  | | Постоянно ст.156а ПТД | Хранить на месте | |
| 22 | | | | | | 02-03 | | Журнал регистрации решений ТИК | | | |  | | Постоянно ст.182а ПТД | Хранить на месте | |
| 23 | | | | | | 02-04 | | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК | | | |  | | 5 л.  ст.182г ПТД | Хранить на месте | |
| 24 | | | | | | 02-05 | | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК | | | |  | | 5 л.  ст.182г ПТД | Хранить на месте | |
| 25 | | | | | | 02-06 | | Журнал телефонограмм и СМС - сообщений | | | |  | | 3 г.  ст.182ж ПТД | Хранить на месте | |
| 26 | | | | | | 02-07 | | Журнал регистрации обращений, жалоб (заявлений) граждан | | | |  | | 5 л.  ст.182е ПТД | Хранить на месте | |
| 27 | | | | | | 02-08 | | Журнал учета и выдачи удостоверений членам УИК | | | |  | | 3 г.  ст.589  ПТД | Хранить на месте | |
| 28 | | | | | | 02-09 | | Журнал регистрации документов по формированию составов участковых избирательных комиссий (резерва составов участковых комиссий) | | | |  | | 5 л.  ст.182е ПТД | Хранить на месте | |
| 29 | | | | | | 02-10 | | Журнал оттисков печатей и учета их выдачи | | | |  | | До ликвидации организации ст.163 ПТД | Хранить на месте | |
| 30 | | | | | | 02-11 | | Описи дел постоянного хранения | | | |  | | Постоянно ст. 172а ПТД | Хранить на месте | |
| 31 | | | | | | 02-12 | | Дело фонда (акты передачи документов в архив и в ИК ЛО, акты о выделении документов к уничтожению, историческая справка) | | | |  | | Постоянно ст.170 ПТД |  | |
| 32 | | | | | | 02-13 | | Протоколы заседаний Экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов и документы к ним | | | |  | | Постоянно ст.18д ПТД |  | |
| 33 | | | | | | 02-14 | | Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению | | | |  | | Постоянно ст.170 ПТД |  | |
| 34 | | | | | | 02-15 | | Расписки о вручении корреспонденции | | | |  | | 1 г.  ст.183б ПТД |  | |
| 35 | | | | | | 02-16 | | **Документы по формированию УИК**  - Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения о внесении предложения о кандидатурах в состав УИК (в резерв составов УИК), с приложением документов, оформленных в соответствии с требованием устава;  -копия устава общественного объединения;  -решение полномочного (руководящего или иного органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав УИК (резерв составов УИК), с приложением документов, оформленных в соответствии с требованиями устава;  -письменное согласие гражданина РФ на его назначение членом УИК с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов УИК, на обработку персональных данных;  -решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;  - копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ;  - копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы;  -копия свидетельства об образовании | | | |  | | 1 г. после истечения срока полномочий членов УИК, ЭПК,  Постановление ИКЛО №  36/267 от 26.12.2018 | Хранить на месте | |
| 36 | | | | | | 02-17 | | **Документы по проверке кандидатур, планируемых для назначения в УИК (в резерв составов УИК), на судимость и гражданство:**  - сопроводительные письма ТИК, направленные в ИКЛО с приложением документов;  - сопроводительные письма ИКЛО, направленные в ТИК с результатами проверки | | | |  | | 1 г. после истечения срока полномочий УИК, ЭПК  Постановление ИК ЛО № 36/267 от 26.12.2018 | Хранить на месте | |
| 37 | | | | | | 02-18 | | **Документы по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов УИК:**  - копия устава общественного объединения;  - решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложений о кандидатурах в состав УИК (резерв составов УИК), с приложением документов, оформленных в соответствии с требованиями устава;  -письменное согласие гражданина РФ на его назначение членом УИК с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов УИК, на обработку его персональных данных;  - решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;  - копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы;  - копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ;  - копия свидетельства об образовании | | | |  | | 1 г. после истечения срока полномочий членов УИК, ЭПК,  Постановление  ИКЛО № 36/267 от 26.12.2018 | Хранить на месте | |
| 38 | | | | | | 02-19 | | **Документы по проверке кандидатур, планируемых для дополнительного зачисления в резерв составов УИК, на судимость и гражданство:**  - сопроводительные письма ТИК, в ИКЛО с приложениями;  - сопроводительные письма ИКЛО в ТИК с результатами проверки. | | | |  | | 1 г. после истечения срока полномочий УИК, ЭПК,  Постановление ИКЛО № 36/267 от 26.12.2018 | Хранить на месте | |
| **03. Документация по выборам Президента Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | 03-01 | | Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов в ТИК | | | |  | | Постоянно  ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК | |
| 40 | | | | | | 03-02 | | Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов в УИК | | | |  | | Постоянно  ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК | |
| 41 | | | | | | 03-03 | | Протоколы заседаний участковых избирательных комиссий, решения избирательной комиссий и документы к ним | | | |  | | Постоянно  ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК | |
| 42 | | | | | | 03-04 | | Первый экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенный к нему первый экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования; особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями; жалобы (заявления) на нарушение Федерального законодательства, поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. | | | |  | | После подписания незамедлительно передаются в ИКЛО и возврату не подлежат  ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в ИКЛО | |
| 43 | | | | | | 03-05 | | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования; приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса; жалобы (заявления) на нарушения Федерального законодательства, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. | | | |  | | Постоянно  ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в ИКЛО | |
| 44 | | | | | | 03-06 | | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий полные данные всех протоколов УИК об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или отдельными его положениями; заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушение Федерального законодательства, поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. | | | |  | | Не менее 10 лет  ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Хранить на месте | |
| 45 | | | | | | 03-07 | | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса и жалоб (заявлений) на нарушения Федерального законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. | | | |  | | Не менее 10 лет.    ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Хранить на месте | |
| 46 | | | | | | 03-08 | | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов | | | |  | | Не менее 10 лет.    ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Хранить на месте | |
| 47 | | | | | | 03-09 | | Первые экземпляры актов, касающихся подготовки и проведения выборов Президента РФ  *-* акты, о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45-5 дней до дня голосования;  - акты о передаче избирательных бюллетеней от ТИК в УИК;  - акт о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в ТИК, с указанием количества этих бюллетеней;  - акты о передаче специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней от ТИК в УИК;  - акт о погашении неиспользованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней, оставшихся в резерве ТИК;  - акты о передаче специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения от ТИК в УИК;  - акт о погашении неиспользованных специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, оставшихся в резерве ТИК | | | |  | | Не менее 1 года  ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в ИКЛО | |
| 48 | | | | | | 03-10 | | Вторые экземпляры актов, касающихся подготовки и проведения выборов Президента РФ | | | |  | | Не менее 1 года    ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Хранить на месте.  Уничтожить по акту | |
| 49 | | | | | | 03-11 | | - опечатанные избирательные бюллетени;  - неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней;  - неиспользованные специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;  - заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения;  - листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей;  - списки избирателей;  - сведения об избирателях, содержащихся в территориальном фрагменте Регистра избирателей;  - заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;  - заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | | | |  | | Не менее 1 года  ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Хранить на месте.  Уничтожить по акту | |
| 50 | | | | | | 03-12 | | Отчеты ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств | | | |  | | ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в ИКЛО | |
| **04 – Документация по выборам депутатов**  **Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | 04-01 | | | | | | | Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающие полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов ГД ФС РФ», допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в ТИК в период, который начинается в первый день голосования и заканчивается в день составления ТИК протоколов об итогах голосования, и принятые по ним решения ТИК | | | |  | | Постоянно.  п. 6.13  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 | После подписания передаются в ИКЛО незамедлительно и возврату не подлежат | |
| 52 | 04-02 | | | | | | | Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступившие в избирательную комиссию в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей в последний день голосования, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК | | | |  | | Постоянно.  п. 6.13  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 | Передаются в ИКЛО | |
| 5 | 04-03 | | | | | | | Акты, приложенные к первым экземплярам протоколов ТИК об итогах голосования | | | |  | | Не менее 5 л.  п. 11.4  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 | Передаются в ИКЛО | |
| 54 | 04-04 | | | | | | | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, в последний день голосования, и заверенные копии принятых по ним решений ТИК | | | |  | | Не менее 5 л.  п.15.1.  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021  ЭК | Хранить на месте. | |
| 55 | 04-05 | | | | | | | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей в последний день голосования, и заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», а также заверенные копии принятых по ним решения УИК. | | | |  | | Не менее 5 л.  п.15.2.  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021  ЭК | Хранить на месте. | |
| 5  56 | 04-06 | | | | | | | Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования | | | |  | | Не менее 5 л.  п.15.3  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021  ЭК | Хранить на месте. | |
| 57 | 04-07 | | | | | | | Протоколы заседаний ТИК, решения комиссии и документы к ним | | | |  | | Постоянно.  п.13.1.  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 | Хранить на месте | |
| 58 | 04-08 | | | | | | | Протоколы заседаний УИК, решения комиссии и документы к ним | | | |  | | 5 л.  п.17.1.  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 | Хранить на месте | |
| 59 | 04-09 | | | | | | | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в т.ч. иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов | | | |  | | Постоянно.  п. 13.2.  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 | Хранить на месте | |
| 60 | 04-10 | | | | | | | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в т.ч. иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, иных лиц, указанных в части 1 ст.32 ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ» в отношении которых предусмотрено право присутствовать при установлении итогов голосования, определения результатов выборов, составления протоколов об итогах голосования. | | | |  | | 5 л.  п. 17.2.  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 |  | |
| 61 | 04-11 | | | | | | | Отчеты ТИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств | | | |  | | Не менее 5 лет  п. 8.2.  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 | Передаются в ИКЛО | |
| 62 | 04-12 | | | | | | | Отчеты УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств | | | |  | | Не менее 5 лет  п. 8.3.  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 | Передаются в ИКЛО | |
| 63 | 04-13 | | | | | | | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы. | | | |  | | Не менее 5 лет  п. 14.  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 | Хранить на месте | |
| 64  65 | 04-14 | | | | | | | - ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям в помещении для голосования  - опечатанные избирательные бюллетени;  - заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения;  - заявления избирателей об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения;  - журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;  - заявления избирателей о включении избирателя по месту жительства;  -неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней;  - листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней;  -неиспользованные (погашенные0 избирательные бюллетени;  -списки избирателей с документами, предусмотренными постановлением ЦИК России от 01.07.2021 № 13/108-8;  - реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;  -реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;  - реестр (выписка из реестра) заявлений о голосовании вне помещения для голосования  - заявления избирателей о включении в список избирателей в месте временного пребывания;  - заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования  - ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования  - акты о проведении голосования вне помещения для голосования  - документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ  - акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета  - | | | |  | | 1 год.  п. 16.  ПХ ЦИК  № 40/324-8 от 11.08.2021 | Уничтожение по акту | |
| **05. Документация по выборам Губернатора Ленинградской области** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | 05-01 | | Первые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования, приложенные к ним первые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования, включающие в себя данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования; особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса; жалобы (заявления) на нарушения областного закона, поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протоколов об итогах голосования. | | | |  | | Постоянно  п.5  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | После подписания передаются в ИКЛО незамедлительно и возврату не подлежат |
| 67 | | | | | | 05-02 | | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей; жалобы (заявления) на нарушения областного закона, а также принятые по ним решения УИК | | | |  | | Постоянно  п.5  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | После подписания передаются в ИКЛО незамедлительно и возврату не подлежат |
| 68 | | | | | | 05-03 | | - акты о передаче территориальной избирательной комиссией участковым избирательным комиссиям избирательных бюллетеней;  - акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК;  - акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней в УИК;  - акты о проведении досрочного голосования с использованием переносного (стационарного) ящика и сейф-пакета | | | |  | | Постоянно  п.5  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | Передаются в ИКЛО |
| 69 | | | | | | 05-04 | | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов | | | |  | | Постоянно  п.6.2.  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | Хранить на месте |
| 70 | | | | | | 05-05 | | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса:  - уведомление кандидата на должность Губернатора Ленинградской области о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса;  - заявление гражданина о его согласии быть членом ТИК с правом совещательного голоса с приложенными документами;  - уведомление кандидата на должность Губернатора Ленинградской области о прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса | | | |  | | Постоянно  п.6.3.  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | Хранить на месте |
| 71 | | | | | | 05-06 | | Поступившие в ТИК жалобы (заявления) на нарушение областного закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения | | | |  | | Постоянно  п.6.4.  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | Хранить на месте |
| 72 | | | | | | 05-07 | | Протоколы заседаний участковых избирательных комиссий, решения УИК и материалы к ним | | | |  | | Не менее 10 лет  п. 7.1.  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | ЭПК.  Уничтожение по акту |
| 73 | | | | | | 05-08 | | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования, вместе со вторым экземпляром сводной таблицы; заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса; копии жалоб (заявлений), поступивших в избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений. | | | |  | | Не менее 10 лет  п. 7.2.  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | ЭПК.  Уничтожение по акту |
| 74 | | | | | | 05-09 | | Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования. с приобщенными к ним особыми мнениями членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения областного закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий | | | |  | | Не менее 10 лет  п.7.3.  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 |  |
| 75 | | | | | | 05-10 | | Вторые экземпляры актов о получении территориальной избирательной комиссии избирательных бюллетеней, передаче их участковым избирательным комиссиям, погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, подлинники и копии других актов и реестров | | | |  | | Не менее 5 лет  п. 8.2.  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 |  |
| 76 | | | | | | 05-11 | | - Опечатанные избирательные бюллетени;  - ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при голосовании в помещении для голосования;  - ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при голосовании вне помещения для голосования;  - списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей;  - заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;  - заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;  - заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;  - акты поштучного пересчета избирательных бюллетеней для голосования в УИК;  - акты погашения неиспользованных избирательных бюллетеней УИК;  - акты о превышении числа бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом бюллетеней, указанных в пакете о проведении досрочного голосования;  - акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования;  - акты о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;  - акты выдачи бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки;  - акты выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ – 2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования;  - акты выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования;  - акты об использовании бюллетеней для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки;  - акты о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования;  - акты о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИб-2017 | | | |  | | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов  п. 9  ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | уничтожение по акту |
| **06. Документация по выборам депутатов**  **Законодательного собрания Ленинградской области** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | | | | | 06-01 | | | | Протоколы заседаний ОИК, решения и документы к ним | | |  | | Постоянно  п. 6.1  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 78 | | | | | 06-02 | | | | Документы по выдвижению списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, представленные в ОИК в соответствии со ст.23 областного закона | | |  | | Постоянно  п. 6.2  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 79 | | | | | 06-03 | | | | Документы по самовыдвижению кандидатов, предоставляемые в ОИК в соответствии со ст.19 областного закона | | |  | | Постоянно  п. 6.3  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 80 | | | | | | | 06-04 | | Документы, предоставляемые в ОИК для регистрации кандидата в соответствии с ч.5 и ч.8, п.3 ч.9 и п.3 ч.10 ст.25 Областного закона | | |  | | Постоянно  п. 6.5  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 81 | | | | | | | 06-05 | | Документы, предоставляемые в ОИК для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам и прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам | | |  | | Постоянно  п. 6.4  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 82 | | | | | | | 06-06 | | Списки членов ОИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в т.ч. иностранных наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов | | |  | | Постоянно  п. 6.6  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 83 | | | | | | | 06-07 | | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в т.ч. иностранных наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов | | |  | | Постоянно  п. 6.7  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 84 | | | | | | | 06-08 | | Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ОИК о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и об итогах голосования по общеобластному избирательному округу приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и общеобластному избирательным округам, особые мнения членов ОИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения областного закона и принятых по ним решений | | |  | | Постоянно  п. 5  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 85 | | | | | | | 06-09 | | Первые экземпляры протоколов УИК № 1 и № 2 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и об итогах голосования по общефедеральному избирательному округу, приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения областного закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям)решения УИК | | |  | | Постоянно  п. 6.8  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 86 | | | | | | | 06-10 | | Экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов | | |  | | Постоянно  п. 6.9  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 87 | | | | | | | 06-11 | | Документы, представляемые при отказе от получения депутатских мандатов (заявления зарегистрированных кандидатов об отказе от получения депутатских мандатов) | | |  | | Постоянно  п. 6.10  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 88 | | | | | | | 06-12 | | Копии приказов (иных документов) об освобождении избранных депутатов ЗАКС ЛО от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов. Удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей | | |  | | Постоянно  п. 6.11  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 89 | | | | | | | 06-13 | | Копии документов о результатах проверок государственными и иными органами сведений, предоставляемых кандидатами (о судимости, гражданстве, образовании, имуществе и доходах) | | |  | | Не менее 6 лет  п. 7.1  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 90 | | | | | | | 06-14 | | Вторые экземпляры протоколов ОИК № 1 и № 2 о результатах выборов и об итогах голосования и вторые экземпляры соответствующих сводных таблиц, приобщенные к ним копии особых мнений членов ОИК, а также копии поступивших в ОИК жалоб (заявлений) на нарушения областного закона и копии принятых по указанным жалобам (заявлений) решений | | |  | | Не менее 6 лет  п. 7.2  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 91 | | | 06-15 | | | | | | Вторые экземпляры протоколов УИК № 1 и № 2 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и об итогах голосования по общефедеральному избирательному округу, приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения областного закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям)решения УИК | | |  | | Не менее 6 лет  п. 7.3  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 92 | | | 06-16 | | | | | | Сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего, заказавшего) предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой ПАО Сбербанк | | |  | | Не менее 6 лет  п. 7.4  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 93 | | | 06-17 | | | | | | Итоговые финансовые отчеты кандидатов с приложением формы учета и отчетности поступления средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии счета | | |  | | Не менее 6 лет  п. 7.5  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 94 | | | 06-18 | | | | | | Копии отчетов ОИК и УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета Ленинградской области, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов | | |  | | Не менее 6 лет  п. 7.6  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 95 | | | 06-19 | | | | | | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена ОИК с правом совещательного голоса | | |  | | Не менее 5 лет  п. 8.1  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 96 | | | | 06-20 | | | | | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса | | |  | | Не менее 5 лет  п. 8.2  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 97 | | | | 06-21 | | | | | Первичные финансовые документы к итоговым финансовым отчетам кандидатов | | |  | | Не менее 5 лет  п. 8.3  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 98 | | | | 06-22 | | | | | Акты ОИК и УИК о получении, использовании и погашении избирательных бюллетеней | | |  | | Не менее 5 лет  п. 8.4  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 99 | | | | 06-23 | | | | | Разрешение на открытие специального избирательного счета кандидату и уведомление об открытии специального избирательного счета | | |  | | Не менее 5 лет  п. 8.5  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 100 | | | | 06-24 | | | | | Уведомления кандидатов об изготовлении агитационных материалов | | |  | | Не менее 5 лет  п. 8.6  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 101 | | | | 06-25 | | | | | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и об итогах проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку кандидатов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей. | | |  | | В течение  1 года  п. 10  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| 102 | | 06-26 | | | | | | | - Опечатанные (погашенные) избирательные бюллетени;  - списки избирателей с документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей;  - заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения;  - заявления избирателей об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения;  -журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;  - заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту жительства  - реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;  - реестр избирателей. подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;  - реестр (выписка из реестра) заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;  - заявления избирателей о включении в список избирателей в месте временного пребывания;  - заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;  - ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям в помещении для голосования;  - ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования;  - акты о проведении голосования вне помещения для голосования;  - увеличенные формы протоколов ОИК и УИК об итогах голосования;  - документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ  - акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета | | |  | | В течение  1 года  п. 9  ПХ ИКЛО  № 186/1268  от 28.12.2021 |  | |
| **07. Документация по выборам депутатов представительных органов**  **муниципальных образований, членов выборного органа местного**  **самоуправления, глав муниципальных образований**  **и иных выборных должностных лиц местного самоуправления**  **в Волховском муниципальном районе Ленинградской области** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 103 | | | | | | 07-01 | | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов | | | |  | | Постоянно  п. 2.1.5.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 104 | | | | | | 07-02 | | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов | | | |  | | Постоянно  п. 2.1.6.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 105 | | | | | | 07-03 | | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса:  - уведомление кандидата о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса;  - уведомление доверенного лица кандидата о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса, назначенного в указанную избирательную комиссию по поручению кандидата;  - заявление гражданина о его согласии быть членом ТИК с правом совещательного голоса;  - копия паспорта члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства;  - уведомление кандидата о прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса;  - уведомление доверенного лица кандидата о прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса, назначенного в указанную избирательную комиссию по поручению кандидата | | | |  | | Не менее 5 лет    ЭПК  п. 2.3.1.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 106 | | | | | | 07-04 | | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса:  - уведомление кандидата о назначении члена УИК с правом совещательного голоса;  - уведомление доверенного лица кандидата о назначении члена УИК с право совещательного голоса, назначенного в указанную избирательную комиссию по поручению кандидата;  - заявление гражданина о его согласии быть членом УИК с правом совещательного голоса;  - копия паспорта члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства;  - уведомление кандидата о прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса;  - уведомление доверенного лица кандидата о прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса, назначенного в указанную избирательную комиссию по поручению кандидата. | | | |  | | Не менее 5 лет  ЭПК  п. 2.3.2  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 107 | | | | | | 07-05 | | Документы по выдвижению и регистрации кандидатов, **выдвинутых политическими партиями:**  *- нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения (в случае если избирательное объединение является юридическим лицом);*  *-решение о создании избирательного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом, создавшим избирательное объединение (в случае если избирательное объединение не является юридическим лицом);*  *- копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения (только для избирательных объединений, не являющимися политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями);*  *- решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата по многомандатному избирательному округу;*  *- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, уставом иного общественного объединения;*  *- заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему многомандатному избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата;*  *- копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК России) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, заверенная кандидатом;*  *- заверенная кандидатом копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться;*  *- заверенная кандидатом копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, справка с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы кандидата, о занимаемой должности;*  *- заверенная кандидатом копия документа о том, что кандидат является депутатом;*  *- справка, иной документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению;*  *- в случае если кандидат менял фамилию, или имя, имя отчество – заверенные кандидатом копии соответствующих документов.* | | | |  | | Постоянно  п.2.1.3.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 | На каждого кандидата заводится и формируется отдельное дело. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению ТИК о регистрации либо об отказе в регистрации  Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 108 | | | | | | 07-06 | | Документы **по самовыдвижению** и регистрации кандидатов:  *- заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему многомандатному избирательному округу;*  *- копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК России) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, заверенных кандидатом;*  *- заверенная кандидатом копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться;*  *- заверенная кандидатом копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, справка с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы кандидата, о занимаемой должности;*  *- заверенная кандидатом копия документа о том, что кандидат является депутатом;*  *- справка, иной документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению;*  *- в случае если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество – заверенные копии соответствующих документов.* | | | |  | | Постоянно  п.2.1.4  ПХ И КЛО 55/444 от 13.09.2019 | На каждого кандидата заводится и формируется отдельное дело.  Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению ТИК о регистрации либо об отказе в регистрации.  Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 109 | | | | | | 07-07 | | Документы о результатах проверок государственными и иными органами сведений, предоставляемых кандидатами (о судимости, гражданстве, образовании) | | | |  | | Не менее 6 лет  ЭПК  п. 2.2.1.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 110 | | | | | | 07-08 | | Первые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования, сводная таблица к протоколу и приобщенные к ним особые мнения членов ТИК, а также поступившие в ТИК жалобы (заявления) на нарушения закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. | | | |  | | Постоянно  п. 2.1.8  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 | Передаются в архив по истечению срока полномочий ТИК |
| 111 | | | | | | 07-09 | | Вторые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования, сводная таблица к протоколу и приобщенные к ним копии особых мнений членов ТИК, а также копии поступивших в комиссию жалоб (заявлений) на нарушение закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. | | | |  | | Не менее 6 лет  ЭПК  п. 2.2.2.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 112 | | | | | | 07-10 | | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса; поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные комиссией акты и реестры. | | | |  | | Постоянно  п. 2.1.9.  ПХ ИКЛО 55/44 от 13.09.2019 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 113 | | | | | | 07-11 | | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса; поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные комиссией акты и реестры. | | | |  | | Не менее 6 лет  ЭПК  п. 2.2.3.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 114 | | | | | | 07-12 | | Копия сводного финансового отчета ТИК о фактических расходах денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, финансовые отчеты УИК | | | |  | | Не менее 6 лет  ЭПК  п. 2.2.4  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 | Первый экземпляр финансового отчета передаются в представительный орган МО не позднее 45 дней после официального опубликования результатов выборов |
| 115 | | | | | | 07-13 | | Первичные финансовые отчетные документы к сводному финансовому отчету ТИК, отчеты УИК и финансовые документы к отчетам УИК | | | |  | | 5 лет  ЭПК  п.2.3.3.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 116 | | | | | | 07-14 | | Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги. | | | |  | | 5 лет  ЭПК  п.2.3.6.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 117 | | | | | | 07-15 | | Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади вместе с уведомлением о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь для проведения предвыборной агитации | | | |  | | 5 лет  ЭПК  п. 2.3.7.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 118 | | | | | | 07-16 | | Агитационные материалы (печатные, аудио-визуальные, фотоматериалы), представленные кандидатами в ТИК до распространения | | | |  | | Постоянно  п.2.1.10  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 119 | | | | | | 07-17 | | Сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего, заказавшего) предвыборные агитационные материалы, и копии документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой ПАО Сбербанк России | | | |  | | Не менее 6 лет  ЭПК  п.2.2.5  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 120 | | | | | | 07-18 | | График распределения бесплатного эфирного времени, протокол жеребьевки бесплатного эфирного времени, печатной площади | | | |  | | Не менее 5 лет  п. 2.3.8.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 121 | | | | | | 07-19 | | Итоговые финансовые отчеты кандидатов и первичные финансовые документы к итоговым финансовым отчетам кандидатов | | | |  | | Не менее 5 лет  п.2.3.4  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 122 | | | | | | 07-20 | | Акты ТИК и УИК о получении, использовании и погашении избирательных бюллетеней;  Акты ТИК и УИК о получении, погашении неиспользованных открепительных удостоверений | | | |  | | Не менее 5 лет  п. 2.3.5.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 123 | | | | | | 07-21 | | Реестр выдачи копий протокола ТИК с полномочиями ОИК об общих результатах выборов | | | |  | | Не менее 5 лет  п. 2.3.10. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 124 | | | | | | 07-22 | | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей. | | | |  | | Не менее 1 года  п. 2.4.6.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 125 | | | | | | 07-23 | | Первый экземпляр списка избирателей | | | |  | | Не менее 1 года  п. 2.4.4.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 126 | | | | | | 07-24 | | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | | | |  | | Не менее 1 года  п. 2.4.1.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 127 | | | | | | 07-25 | | Опечатанные избирательные бюллетени | | | |  | | Не менее 1 года  п. 2.4.2.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 128 | | | | | | 07-26 | | Опечатанные открепительные удостоверения | | | |  | | Не менее 1 года  п.2.4.3.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 129 | | | | | | 07-27 | | Акты передачи списков избирателей | | | |  | | Не менее 1 года  п.2.4.7.  ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области составлена в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, Федеральным закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 года № 19-ФЗ, Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22февраля 2014 года № 20 – ФЗ, областным законом Ленинградской области «О выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области» от 01 августа 2006 года № 77-оз, на основании Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии Ленинградской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 26.12.2018 года № 36/267; руководствуясь Порядком формирования резерва составов участковых избирательных комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 05.12.2012 года № 152/1137-6, «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236; «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году», утвержденным постановлением ЦИК РФ от 28.02.2018 года № 145/1206-7; «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва», утвержденным постановлением ЦИК РФ от 11.08.2021 года № 40/324-8; «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области», утвержденным постановлением ИК ЛО от 16.09.2020 года № 109/768 «Порядком хранения, передачи в архивы и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области», утвержденным постановлением ИКЛО от 28.12.2021 года № 186/1268; «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области», утвержденных Постановлением ИК ЛО от 13.09.2019 № 44/555.

Ответственный за архив О.Н. Поликарпова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **СОГЛАСОВАНО** |
| **СОГЛАСОВАНО**  Протокол экспертно – проверочной комиссии администрации Волховского муниципального района Ленинградской области  от 28 декабря 2023 года № \_\_\_ п.\_\_\_ |  | Протокол экспертной комиссии  территориальной избирательной комиссии  Волховского муниципального района  Ленинградской области  От 28 декабря 2023 года № 1 п. 1 |
|  |  |  |

Итоговая запись о категориях дел и количестве дел, заведенных в 2023-2028 гг. в территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам  хранения | Всего | В том числе | |
| переходящих | С отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Председатель ТИК О.Н. Поликарпова

Дата

Итоговые сведения переданы в архив.