**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 ноября 2020 года |  | **№** 814 |

г. Волхов

**О внесении изменений в Номенклатуру дел**

**Территориальной избирательной комиссии**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

 **на период 2018-2023 годы**

В соответствии с пунктами 10,11 статьи 70 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых избирательных комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 05.12.2012 года № 152/1137-6, Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденным Постановлением ЦИК России от 10.06.2020 года № 252/1861-7, Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора ленинградской области, утвержденного Постановлением ИК ЛО от 16.09.2020 № 109/768, руководствуясь Примерной номенклатурой дел территориальной избирательной комиссии Ленинградской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 26.12.2018 года № 36/267, территориальная избирательная комиссия Волховского муниципального района Ленинградской области

**р е ш и л а**:

1. Внести изменения в Номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района на период 2018-2023 годы, утвердив её в новой редакции (прилагается), согласованную протоколом Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области № 4 п. 1 от 13 ноября 2020 года и протоколом Экспертно-проверочной комиссии администрации Волховского муниципального района № 10 п. 2 от 24 ноября 2020г.

2. Признать утратившим силу решение Территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области от 09 декабря 2019 года № 650 «Об утверждении номенклатуры дел Территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области на период 2018-2023 годы».

3. Контроль исполнения решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области Поликарпову О.Н.

Председатель Э.Е. Семенова

Секретарь О.Н. Поликарпова

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА** |
|  | решением территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области |
|  |
|  | От 26 ноября 2020 года № 814 |
|  |  |

**Номенклатура дел**

**территориальной избирательной комиссии**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**на период 2018 – 2023 годы**

на 41 листе

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| Оглавление | **1** |
|  |  |
| Указания по применению | **2** |
|  |  |
| Список сокращенных слов | **5** |
|  |  |
| **01.** Организационно-распорядительная документация | **7** |
|  |  |
| **02.** Документационное обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии и архив | **8** |
|  |  |
| **03.** Документация по выборам Президента Российской Федерации | **11** |
|  |  |
| **04**. Документация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва | **16** |
|  |  |
| **05**. Документыпо выборам Губернатора Ленинградской области | **19** |
|  |  |
| **06**. Документация по выборам депутатов Законодательного собрания Ленинградской области шестого созыва | **23** |
| **07.** Документация по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления в Волховском районе Ленинградской области  | **29** |
| **08.** Документация по вопросам подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституции Российской Федерации 1 июля 2020 года | **36** |
|  |  |
| Итоговая запись | **41** |

**Указания по применению**

**Номенклатура дел** – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Номенклатура дел предназначена:

- для размещения исполненных документов в дела с целью обеспечения их сохранности;

-для осуществления поиска документов по заголовкам дел в соответствии с принципами формирования дел;

- для установления сроков хранения дел;

Номенклатура дел служит основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения и актов на уничтожение дел, сроки хранения которых, истекли, может быть использована как схема для построения справочной картотеки на исполненные документы.

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района разработана с целью создания методической основы для рациональной организации делопроизводства, проведения экспертизы ценности документов, образующихся в процессе деятельности, а также обеспечения сохранности документов и подготовки к передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

Номенклатура дел устанавливает примерный состав дел, заводимых в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района. В основу схемы построения положены направления деятельности территориальной избирательной комиссии. Выборная документация систематизирована по видам выборов.

Сроки хранения документов определены в соответствии с:

- «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 года № 558;

- «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году», утвержденным постановлением ЦИК РФ от 28.02.2018 года № 145/1206-7,

-«Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», утвержденным постановлением ЦИК РФ от 20.07.2016 года № 26/252-7,

- «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области пятого созыва», утвержденным постановлением ИКЛО от 05.09.2011 года № 69/652,

-«Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных образований Ленинградской области», утвержденным постановлением ИКЛО от 13.09.2019 года № 55/444;

 - «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области», утвержденным постановлением ИК ЛО от 16.09.2020 года № 109/768,

- «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», утвержденным постановлением ЦИК России от 10 июня 2020 года № 252/1861-7.

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района на период 2013-2018 годов разработана на основе Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии Ленинградской области, утвержденной постановлением ИКЛО от 26.12.2018 года № 36/267

Расположение разделов в номенклатуре и заголовков дел внутри разделов:

1. Титульный лист номенклатуры дел.

2. Форма номенклатуры дел:

- Графа 1 включает порядковый номер дела в номенклатуре дел;

- Графа 1 включает индекс дела, состоящий из двух пар цифр: первая – цифровое обозначение раздела, вторая (через тире) – порядковый номер дела в пределах раздела номенклатуры дел.

- Графа 2 включает заголовки дел с их конкретизацией и уточнением (например, уточняются виды документов, включенных в дела, наименования территориальной избирательной комиссии, номера избирательных округов и т.д.)

- Графа 3 включает информацию о количестве дел (томов, частей) образовавшихся под данным заголовком. Данная графа заполняется в конце года. По истечении года, на который была составлена номенклатура, ответственным за делопроизводство лицом подводится итог количества отложившихся в истекшем году дел путем суммирования сведений в графе 3 и заполняется итоговая запись о количестве заведенных дел в конце номенклатуры.

-Графа 4 включает информацию с указанием сроков хранения дела (тома, части) и основания для их установления (номер статьи по Перечню).

- Графа 5 – примечание, включает уточнения к срокам хранения.

Кроме того, в последней графе могут производиться отметки о заведении, завершении, передаче дел, о выделении дел к уничтожению, а также о лицах, ответственных за формирование дел.

Отметка «ЭПК», добавленная к сроку хранения дела означает, что в данном деле могут содержаться документы, имеющие научно-историческую ценность. По истечении срока хранения проводится обязательный полистный просмотр дела и отбор документов подлежащих передаче на постоянное хранение.

Номенклатура дел после согласования экспертной комиссией при территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области направляется на согласование в архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области. Согласованная номенклатура дел утверждается решением территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области.

В номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района могут ежегодно вноситься дополнения и поправки, отражающие изменения в делопроизводстве, в том числе и в связи с проведением выборов разных уровней власти.

Утвержденная в установленном порядке номенклатура дел обязательна для применения в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области и является основным нормативным документом при отборе документов для передачи на постоянное хранение в архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

За сохранность документов и дел несут ответственность председатели участковых избирательных комиссий, окружной избирательной комиссии, муниципальной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области.

Участковая избирательная комиссия передает выборную документацию в вышестоящую окружную или муниципальную избирательную комиссию, муниципальная избирательная комиссия в территориальную избирательную комиссию. Территориальная избирательная комиссия Волховского муниципального района Ленинградской области проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, образовавшихся в результате ее деятельности и поступивших от нижестоящих избирательных комиссий, осуществляет упорядочение документов и передачу в архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области до окончания срока ее полномочий соответственно описям документов постоянного срока хранения. Один экземпляр описи остается в территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области, три экземпляра описи передаются в архивный отдел администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

Документы, с установленным сроком хранения – 10 лет, передаются территориальной избирательной комиссией Волховского муниципального района Ленинградской области, срок полномочий которой истек, по акту приема-передачи вновь сформированной территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района

**Список сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГАС «Выборы»** | **–**Государственная автоматизированная система «Выборы» |
| **ГД ФС РФ** | **–**Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации |
| **ДМН** | **–**до минования надобности  |
| **ДЗН** | **–**до замены новым |
| **ЗАКС** | -Законодательное собрание Ленинградской области  |
| **ИКЛО** | –Избирательная комиссия Ленинградской области |
| **КРС** | -контрольно-ревизионная служба |
| **КСА** | **–**комплексная система администрирования |
| **МИК** | –муниципальная избирательная комиссия |
| **НД** | **–**номенклатура дел |
| **ОИК** | **–**окружная избирательная комиссия |
| **ПНД** | **–**примернаяноменклатура дел |
| **ПТД** | -«Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 года № 558; |
| **ПХ ЦИК РФ****№ 145/1206-7****от 28.02.2018** | -«Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году»  |
| **ПХ ЦИК РФ****№ 26/252-7 от 20.07.2016** |  - «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва» |
| **ПХ ЦИК РФ** **252/1861-7 от 10.06.2020** | - «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» |
| **ПХ ИКЛО****№ 69/652****от 05.09.2011** | - «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области пятого созыва |
| **ПХ ИКЛО****109/768****от 16.09.2020** | - «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области» |
| **ПХ ИКЛО** **47/325 от 17.04.2014** | - «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов муниципальных образований Ленинградской области» |
| **Постановление ИКЛО № 36/267 от 26.12.2018** |  О примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии Ленинградской области на 2019 год |
| **СМИ** | - Организации средств массовой информации  |
| **ТИК** | **–** территориальная избирательная комиссия |
| **УИК** | **–** участковая избирательная комиссия |
| **ЦИК России** | – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации |
| **ЭК (ЭПК)** | **-** Экспертно- проверочная комиссия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части), № статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **01.Организационно-распорядительная документация** |
| 1 | 01-01 | Федеральные законы, законы Ленинградской области (копии) |  | ДМН ст. 1б ПТД |  |
| 2 | 01-02 | Указы Президента Российской Федерации, постановления правительства российской Федерации (копии) |  | ДМН ст. 1б ПТД |  |
| 3 | 01-03 | Постановления (распоряжения) Губернатора Ленинградской области (копии) |  | ДМН ст. 1б ПТД |  |
| 4 | 01-04 | Постановления Законодательного собрания Ленинградской области (копии) |  | ДМН ст. 1б ПТД |  |
| 5 | 01-05 | Постановления, выписки из протоколов заседаний ЦИК РФ (копии) |  | ДМН ст. 1б ПТД |  |
| 6 | 01-06 | Постановления Избирательной комиссии Ленинградской области (копии) |  | ДМН ст. 1 ПТД |  |
| 7 | 01-07 | Распоряжения Председателя ЦИК России, инструктивные письма ЦИК России |  | ДМН ст. 1б ПТД |  |
| 8 | 01-08 | Распоряжения председателя Избирательной комиссии Ленинградской области (копии) |  | ДМН ст. 1б ПТД |  |
| 9 | 01-09 | Решения, постановления органов местного самоуправления (копии) |  | ДМН ст.1б ПТД |  |
| 10 | 01-10 | Протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии и документы к ним |  | Постоянност. 18б ПТД | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 11 | 01-11 | Протоколы заседаний участковых избирательных комиссий, решения участковых комиссий и документы к ним |  | Постоянно ст. 18б ПТД |  |
| 12 | 01-12 | Переписка с Избирательной комиссией Ленинградской области о подготовке и проведении выборов |  | 5 л. ЭПК ст.34 ПТД |  |
| 13 | 01-13 | Переписка с органами государственной власти Ленинградской области, с органами местного самоуправления о проведении выборов |  | 5 л. ЭПК ст.32 ПТД |  |
| 14 | 01-14 | Переписка с правоохранительными и судебными органами о проведении выборов |  | 5л. ЭПК ст.32 ПТД |  |
| 15 | 01-15 | Переписка со средствами массовой информации о проведении выборов |  | 5 л. ЭПК ст.35 ПТД |  |
| 16 | 01-16 | Переписка с отделениями Сберегательного банка Российской Федерации по вопросам проведения выборов |  | 5 л ЭПК ст.35 ПТ Д |  |
| 17 | 01-17 | Переписка с кандидатами в депутаты, депутатами, с политическими партиями, региональными отделениями политических партий и иными общественными объединениями по вопросам проведения выборов |  | 5 л. ЭПК ст.35 ПТД |  |
| 18 | 01-18 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о незначительных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие документы) |  | 5 л ЭПК ст.183в | В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения |
| 19 | 01-19 | Документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан |  | Постоянно ст.181 ПТД |  |
| 20 | 01-20 | Документы контрольно-ревизионной службы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) при территориальной избирательной комиссии  |  | 5 л. ЭПК ст.402 ПТД |  |
| **02.Документационное обеспечение деятельности** |
| 21 | 02-01 | Инструкция по делопроизводству в ТИК |  | Постоянно ст.27а ПТД | Хранить на месте |
| 22 | 02-02 | Номенклатура дел ТИК Волховского муниципального района Ленинградской области |  | Постоянно ст.200а ПТД | Хранить на месте |
| 23 | 02-03 | Журнал регистрации решений ТИК |  | Постоянно ст.258а ПТД | Хранить на месте |
| 24 | 02-04 | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК |  | 5 л. ст.258г ПТД | Хранить на месте |
| 25 | 02-05 | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК |  | 5 л. ст.258г ПТД | Хранить на месте |
| 26 | 02-06 | Журнал телефонограмм и СМС - сообщений |  | 3 г. ст.258ж ПТД | Хранить на месте |
| 27 | 02-07 | Журнал регистрации обращений, жалоб (заявлений) граждан |  | 5 л. ст.258е ПТД | Хранить на месте |
| 28 | 02-08 | Журнал учета и выдачи удостоверений членам УИК |  | 1 год после истечения срока полномочий членов УИК, ЭПК | Хранить на месте |
| 29 | 02-09 | Журнал регистрации документов по формированию составов участковых избирательных комиссий (резерва составов участковых комиссий) |  | 1 год после истечения срока полномочий членов УИК, ЭПК | Хранить на месте |
| 30 | 02-10 | Журнал оттисков печатей и учета их выдачи |  | Постоянно ст.775 ПТД | Хранить на месте |
| 31 | 02-11 | Описи дел постоянного хранения |  | Постоянно 248 ПТД | Хранить на месте |
| 32 | 02-12 | Дело фонда (акты передачи документов в архив и в ИК ЛО, акты о выделении документов к уничтожению, историческая справка) |  | Постоянно ст.246 ПТД |  |
| 33 | 02-13 | Протоколы заседаний Экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов и документы к ним |  | Постоянно ст.1б ПТД |  |
| 34 | 02-14 | Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению |  | Постоянно ст.246 ПТД |  |
| 35 | 02-15 | Расписки о вручении корреспонденции |  | 2 г. ст.75 ПТД |  |
| 36 | 02-16 | **Документы по формированию УИК**- Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения о внесении предложения о кандидатурах в состав УИК (в резерв составов УИК), с приложением документов, оформленных в соответствии с требованием устава;-копия устава общественного объединения;-решение полномочного (руководящего или иного органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав УИК (резерв составов УИК), с приложением документов, оформленных в соответствии с требованиями устава;-письменное согласие гражданина РФ на его назначение членом УИК с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов УИК, на обработку персональных данных;-решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ;- копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы;-копия свидетельства об образовании |  | 1 г. после истечения срока полномочий членов УИК, ЭПК, Постановление ИКЛО № 36/267 от 26.12.2018 | Хранить на месте |
| 37 | 02-17 | **Документы по проверке кандидатур, планируемых для назначения в УИК (в резерв составов УИК), на судимость и гражданство:**- сопроводительные письма ТИК, направленные в ИКЛО с приложением документов;- сопроводительные письма ИКЛО, направленные в ТИК с результатами проверки  |  | 1 г. после истечения срока полномочий УИК, ЭПК Постановление ИК ЛО № 36/267 от 26.12.2018 | Хранить на месте |
| 38 | 02-18 | **Документы по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов УИК:**- копия устава общественного объединения;- решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложений о кандидатурах в состав УИК (резерв составов УИК), с приложением документов, оформленных в соответствии с требованиями устава;-письменное согласие гражданина РФ на его назначение членом УИК с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов УИК, на обработку его персональных данных;- решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;- копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы;- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ;- копия свидетельства об образовании |  | 1 г. после истечения срока полномочий членов УИК, ЭПК,Постановление ИКЛО № 36/267 от 26.12.2018 | Хранить на месте |
| 39 | 02-19 | **Документы по проверке кандидатур, планируемых для дополнительного зачисления в резерв составов УИК, на судимость и гражданство:**- сопроводительные письма ТИК, в ИКЛО с приложениями;- сопроводительные письма ИКЛО в ТИК с результатами проверки. |  | 1 г. после истечения срока полномочий УИК, ЭПК, Постановление ИКЛО № 36/267 от 26.12.2018 | Хранить на месте |
| **03. Документация по выборам Президента Российской Федерации** |
| 40 | 03-01 | Документы, представляемые в ТИК при назначении и прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса:*- уведомление кандидата на должность Президента РФ о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса;**- уведомление доверенного лица кандидата о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса, назначенного в ТИК по поручению кандидата на должность Президента РФ**- заявление гражданина о его согласии быть членом ТИК с правом совещательного голоса;**- уведомление кандидата на должность Президента РФ о прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса;**- уведомление доверенного лица кандидата о прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса, назначенного в ТИК по поручению кандидата на должность Президента РФ* |  | Постоянноп. 8.3 ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 41 | 03-02 | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных)наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов |  | Постоянноп. 8.8. ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 42 | 03-03 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов |  | Постоянно п.12.2. ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 43 | 03-04 | Документы, представляемые при назначении и прекращении полномочий членов УИК с правом совещательного голоса:*- уведомление кандидата на должность Президента РФ о назначении члена УИК с правом совещательного голоса;**- уведомление доверенного лица кандидата о назначении члена УИК с правом совещательного голоса, назначенного в УИК по поручению кандидата на должность Президента РФ;**- заявление гражданина о его согласии быть членом УИК с правом совещательного голоса;**- уведомление кандидата на должность Президента РФ о прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса**- уведомление доверенного лица кандидата о прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса, назначенного в УИК по поручению кандидата на должность Президента РФ* |  | Постоянноп.12.3. ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 44 | 03-05 | Первый экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенный к нему первый экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования; особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями; жалобы (заявления) на нарушение Федерального законодательства, поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. |  | После подписания незамедлительно передаются в ИКЛО и возврату не подлежатп. 5.3. ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в ИКЛО |
| 45 | 03-06 | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования; приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса; жалобы (заявления) на нарушения Федерального законодательства, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. |  | Постоянноп. 5.4. ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в ИКЛО |
| 46 | 03-07 | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий полные данные всех протоколов УИК об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или отдельными его положениями; заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушение Федерального законодательства, поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. |  | Не менее 10 летп.9.2.ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Хранить на месте |
| 47 | 03-08 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса и жалоб (заявлений) на нарушения Федерального законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. |  | Не менее 10 лет. п.9.3. ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Хранить на месте |
| 48 | 03-09 | Первые экземпляры актов, касающихся подготовки и проведения выборов Президента РФ*-* акты, о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45-5 дней до дня голосования;- акты о передаче избирательных бюллетеней от ТИК в УИК;- акт о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в ТИК, с указанием количества этих бюллетеней;- акты о передаче специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней от ТИК в УИК; - акт о погашении неиспользованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней, оставшихся в резерве ТИК;- акты о передаче специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения от ТИК в УИК;- акт о погашении неиспользованных специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, оставшихся в резерве ТИК |  | Не менее 1 годап. 7.7. ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в ИКЛО |
| 49 | 03-10 | Вторые экземпляры актов, касающихся подготовки и проведения выборов Президента РФ |  | Не менее 1 года п.10. ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Хранить на месте. Уничтожить по акту |
| 50 | 03-11 | - опечатанные избирательные бюллетени;- неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней;- неиспользованные специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;- заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения;- листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей;- списки избирателей;- сведения об избирателях, содержащихся в территориальном фрагменте Регистра избирателей;- заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;- заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | Не менее 1 годап. 11. ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Хранить на месте.Уничтожить по акту |
| 51 | 03-12 | Отчеты ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств |  | п. 6.2.п. 6.3. ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Передаются в ИКЛО |
| 52 | 03-13 | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  | Не менее 10 лет.п. 9.1 ПХ ЦИК 145/1206-7 от 28.02.2018 | Хранить на месте |
| **04 – Документация по выборам депутатов** **Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации** |
| 53 | 04-01 | Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающие полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования; особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса, а также жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступившие в комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления ТИК протоколов об итогах голосования, и принятые по ним решения ТИК. |  | Постоянноп. 8.7. ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 | После подписания передаются в ИКЛО незамедлительно и возврату не подлежат  |
| 54 | 04-02 | Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса; жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК. |  | Постоянноп. 8.8 ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 | Передаются в ИКЛО |
| 55 | 04-03 | Акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов ТИК и УИК об итогах голосования |  | Не менее 5 летП.7.6 ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 | Передаются в ИКЛО |
| 56 | 04-04 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, а также жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О Выборах депутатов ГД ФС РФ», поступившие в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по ним решения ТИК |  | Не менее 5 лет. (ЭК)п.14.1 ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 | Хранить на месте |
| 57 | 04-05 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов ГД ФС РФ», и принятые по ним решения УИК |  | Не менее 5 летп. 14.2. ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016ЭК | Хранить на месте |
| 58 | 04-06 | Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования |  | Не менее 5 летп.14.2. ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 ЭК | Хранить на месте |
| 59 | 04-07 | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в т. ч. иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов |  | Постоянноп. 12.2 ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 |  |
| 60 | 04-08 | Документы, предоставляемые в ТИК для назначения члена ТИК с правом совещательного голоса и прекращения его полномочий:- уведомление кандидата о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса;- уведомление кандидата о прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса |  | Постоянност.18б ПТД | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 61 | 04-09 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в т. ч. иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов |  | Постоянно п.16.2. ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 62 | 04-10 | Отчеты ТИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств |  | Не менее 10 летп.6.2. ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 | Передаются в ИКЛО |
| 63 | 04-11 | Отчеты УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств |  | Не менее 10 летп.6.3. ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 | Передаются в ИКЛО |
| 64 | 04-12 | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  | Не менее 10 летп. 13.1. ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 ЭК |  |
| 65 | 04-13 | - опечатанные избирательные бюллетени;- опечатанные открепительные удостоверения;- неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней;- листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней;- неиспользованные избирательные бюллетени;- неиспользованные открепительные удостоверения;- списки избирателей;- заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений;- заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. |  | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборовП.15 ПХ ЦИК 26/252-7 от 20.07.2016 | Уничтожение по акту |
| **05. Документация по выборам Губернатора Ленинградской области** |
| 66 | 05-01 | Первые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования, приложенные к ним первые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования, включающие в себя данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования; особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса; жалобы (заявления) на нарушения областного закона, поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протоколов об итогах голосования. |  | Постоянноп.5 ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | После подписания передаются в ИКЛО незамедлительно и возврату не подлежат |
| 67 | 05-02 | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей; жалобы (заявления) на нарушения областного закона, а также принятые по ним решения УИК |  | Постоянно п.5 ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | После подписания передаются в ИКЛО незамедлительно и возврату не подлежат |
| 68 | 05-03 | - акты о передаче территориальной избирательной комиссией участковым избирательным комиссиям избирательных бюллетеней;- акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК;- акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней в УИК;- акты о проведении досрочного голосования с использованием переносного (стационарного) ящика и сейф-пакета  |  | Постоянноп.5 ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | Передаются в ИКЛО |
| 69 | 05-04 | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Постоянноп.6.2. ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | Хранить на месте |
| 70 | 05-05 | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса:- уведомление кандидата на должность Губернатора Ленинградской области о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса;- заявление гражданина о его согласии быть членом ТИК с правом совещательного голоса с приложенными документами;- уведомление кандидата на должность Губернатора Ленинградской области о прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса |  | Постоянноп.6.3. ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | Хранить на месте |
| 71 | 05-06 | Поступившие в ТИК жалобы (заявления) на нарушение областного закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Постоянно п.6.4. ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | Хранить на месте |
| 72 | 05-07 | Протоколы заседаний участковых избирательных комиссий, решения УИК и материалы к ним |  | Не менее 10 летп. 7.1. ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | ЭПК.Уничтожение по акту |
| 73 | 05-08 | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования, вместе со вторым экземпляром сводной таблицы; заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса; копии жалоб (заявлений), поступивших в избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений. |  | Не менее 10 летп. 7.2. ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | ЭПК.Уничтожение по акту  |
| 74 | 05-09 | Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования. с приобщенными к ним особыми мнениями членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения областного закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий |  | Не менее 10 летп.7.3. ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 |  |
| 75 | 05-10 | Вторые экземпляры актов о получении территориальной избирательной комиссии избирательных бюллетеней, передаче их участковым избирательным комиссиям, погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, подлинники и копии других актов и реестров |  | Не менее 5 летп. 8.2. ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 |  |
| 76 | 05-11 | - Опечатанные избирательные бюллетени;- ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при голосовании в помещении для голосования;- ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при голосовании вне помещения для голосования;- списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей;- заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;- заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;- заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;- акты поштучного пересчета избирательных бюллетеней для голосования в УИК;- акты погашения неиспользованных избирательных бюллетеней УИК;- акты о превышении числа бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом бюллетеней, указанных в пакете о проведении досрочного голосования;- акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования;- акты о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;- акты выдачи бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки; - акты выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ – 2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования; - акты выдачи исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки в день, предшествующий дню голосования; - акты об использовании бюллетеней для проведения тестирования КОИБ-2017 и тренировки;- акты о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ в день голосования; - акты о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИб-2017  |  | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов п. 9 ПХ ИКЛО 109/768 от 16.09.2020 | уничтожение по акту |
| **06. Документация по выборам депутатов** **Законодательного собрания Ленинградской области** |
| 77 | 06-01 | Документы по выдвижению списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, утвержденные областным законом «О выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области» |  | Постоянноп. 7.2. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 | На каждого кандидата заводится и формируется отдельное дело |
| 78 | 06-02 | Документы по самовыдвижению кандидатов, утвержденные областным законом «О выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области» |  | Постоянноп.7.3. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 | На каждого кандидата заводится и формируется отдельное дело |
| 79 | 06-03 | Документы, представляемые в ОИК для регистрации кандидата:- первый финансовый отчет кандидата о поступлении и расходовании средств избирательного фонда;- документы, предоставляемые в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей |  | Постоянноп. 7.4 ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 80 | 06-04 | Документы, предоставляемые в ОИК для регистрации и отзыва доверенных лиц кандидата:- уведомление кандидата о назначении доверенных лиц;- список доверенных лиц;- заявление граждан о согласии быть доверенными лицами;- копии приказов об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе (в том числе и в период очередного отпуска) |  | Постоянноп. 7.5. ПХ ИКЛО 69/65 от 05.09.2011 |  |
| 81 | 06-05 | Документы, предоставляемые в ОИК для назначения члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и прекращения его полномочий:- уведомление кандидата о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса;- заявление гражданина о согласии быть членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса; - уведомление от кандидата о прекращении полномочий члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса |  | Постоянноп. 7.6. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 82 | 06-06 | Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ОИК о результатах выборов и об итогах голосования; приложенные к ним сводные таблицы, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования; особые мнения членов ОИК с правом решающего голоса; жалобы (заявления) на нарушения Федерального и областного законов, поступившие в ОИК в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления протокола о результатах выборов и об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. |  | После подписания незамедлительно передаются в ИКЛО и возврату не подлежат п.5 ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 | В случае возложения полномочий ОИК на ТИК |
| 83 | 06-07 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ОИК о результатах выборов и об итогах голосования; приложенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц; списки членов комиссий с правом совещательного голоса, лиц, указанных в Федеральном законе, присутствовавших при определении результатов выборов и установлении итогов голосования, составлении соответствующих протоколов; заверенные копии особых мнений членов ОИК с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) поступивших в ОИК в день составления протокола о результатах выборов и об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Передаются в ИКЛО после официального опубликования общих результатов выборов п. 6 ПХ ИКЛО 69-652 от 05.09.2011 | В случае возложения полномочий ОИК на ТИК |
| 84 | 06-08 | Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования на соответствующем избирательном участке с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с его отдельными положениями; жалобами (заявлениями) на нарушение Федерального и областного закона, поступившими в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК. |  | Постоянноп. 7.7 ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 | В случае возложения полномочий ОИК на ТИК |
| 85 | 06-09 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, жалоб (заявлений) на нарушения областного закона «О выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК |  | Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборовп. 9.7. ПХ ИК Ло 69/652 от 05.09.2011 | В случае возложения полномочий ОИК на ТИК |
| 86 | 06-10 | Списки членов ОИК с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, политических партий (их региональных отделений), иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении результатов выборов и итогов голосования и составления протоколов |  | Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов п. 9.8. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 87 | 06-11 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов |  | Не менее 5 летп. 9.9. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 88 | 06-12 | Поступившие в ОИК жалобы (заявления) на нарушения Федерального и областного законов и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Постоянноп.7.11 ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 89 | 06-13 | Переписка с судебными, правоохранительными органами, средствами массовой информации; переписка с кандидатами, политическими партиями, уполномоченными представителями кандидатов в депутаты, по вопросам соблюдения законодательства на выборах |  | Постоянноп. 7.13. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 90 | 06-14 | Экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов, представленных в комиссию до распространения |  | Постоянноп. 7.9. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 91 | 06-15 | Документы, предоставляемые при отказе от получения депутатских мандатов (заявления зарегистрированных кандидатов об отказе от получения депутатских мандатов) |  | Постоянноп. 7.10. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 92 | 06-16 | Копии приказов (иных документов) об освобождении избранных депутатов Законодательного собрания Ленинградской области от обязанностей несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей |  | Постоянноп. 7.12. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 93 | 06-17 | Документы о результатах проверок государственными органами сведений, представляемыми кандидатами, в том числе сведений о размере и об источниках доходов кандидатов, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах  |  | Не менее 10 лет п. 8.1. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 94 | 06-18 | - Опечатанные избирательные бюллетени;- опечатанные открепительные удостоверения;- списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей;- заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;- доверенности на получение открепительных удостоверений. |  | В течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборовп. 10 ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 95 | 06-19 | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и об итогах проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку кандидатов; списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей |  | В течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборовп. 11 ПХ ИКЛО 68/652 от 05.09.2011 |  |
| 96 | 06-20 | Первые экземпляры итоговых финансовых отчетов кандидатов |  | Не менее 10 лет.п. 8.2. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 97 | 06-21 | Первые экземпляры сводных сведений по каждому одномандатному избирательному округу о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов |  | Не менее 10 летп. 8.2 ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 98 | 06-22 | Приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательных фондов кандидатов; справки банка о средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета; сведения о движении денежных средств на специальном избирательном счете; справки контрольно-ревизионной службы о проверке финансовых отчетов |  | Не менее 5 летп. 9.1. ПХ ИКЛО 69/652 от 25.09.2011 |  |
| 99 | 06-23 | Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов |  | Не менее 5 летп. 9.2. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 100 | 06-24 | Сведения об учете и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь зарегистрированным кандидатам, представленные государственными региональными организациями телерадиовещания и редакциями государственных региональных печатных изданий |  | Не менее 5 летп. 9.3. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 101 | 06-25 | Акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов ОИК о результатах выборов и итогах голосования |  | Не менее 5 лет п. 9.4. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| 102 | 06-26 | Вторые экземпляры актов о получении ОИК избирательных бюллетеней, передаче их УИК; погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ОИК; вторые экземпляры актов о выдаче ОИК избирателям открепительных удостоверений; передаче открепительных удостоверений УИК; погашении неиспользованных открепительных удостоверений; подлинники и копии других актов и реестров |  | Не менее 5 лет п. 9.5. ПХ ИКЛО 69/652 от 05.09.2011 |  |
| **07. Документация по выборам депутатов представительных органов** **муниципальных образований, членов выборного органа местного** **самоуправления, глав муниципальных образований** **и иных выборных должностных лиц местного самоуправления** **в Волховском муниципальном районе Ленинградской области** |
| 103 | 07-01 | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов |  | Постоянноп. 2.1.5. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК  |
| 104 | 07-02 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Постоянноп. 2.1.6. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 105 | 07-03 | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса:- уведомление кандидата о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса;- уведомление доверенного лица кандидата о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса, назначенного в указанную избирательную комиссию по поручению кандидата;- заявление гражданина о его согласии быть членом ТИК с правом совещательного голоса;- копия паспорта члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства;- уведомление кандидата о прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса;- уведомление доверенного лица кандидата о прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса, назначенного в указанную избирательную комиссию по поручению кандидата  |  | Не менее 5 лет ЭПКп. 2.3.1. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 106 | 07-04 | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса:- уведомление кандидата о назначении члена УИК с правом совещательного голоса;- уведомление доверенного лица кандидата о назначении члена УИК с право совещательного голоса, назначенного в указанную избирательную комиссию по поручению кандидата;- заявление гражданина о его согласии быть членом УИК с правом совещательного голоса;- копия паспорта члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства;- уведомление кандидата о прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса;- уведомление доверенного лица кандидата о прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса, назначенного в указанную избирательную комиссию по поручению кандидата. |  | Не менее 5 летЭПК п. 2.3.2 ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 107 | 07-05 | Документы по выдвижению и регистрации кандидатов, **выдвинутых политическими партиями:***- нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения (в случае если избирательное объединение является юридическим лицом);**-решение о создании избирательного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом, создавшим избирательное объединение (в случае если избирательное объединение не является юридическим лицом);**- копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения (только для избирательных объединений, не являющимися политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями);**- решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата по многомандатному избирательному округу;**- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, уставом иного общественного объединения;**- заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему многомандатному избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата;**- копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК России) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, заверенная кандидатом;**- заверенная кандидатом копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться;**- заверенная кандидатом копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, справка с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы кандидата, о занимаемой должности;**- заверенная кандидатом копия документа о том, что кандидат является депутатом;**- справка, иной документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению;**- в случае если кандидат менял фамилию, или имя, имя отчество – заверенные кандидатом копии соответствующих документов.*  |  | Постоянноп.2.1.3. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 | На каждого кандидата заводится и формируется отдельное дело. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению ТИК о регистрации либо об отказе в регистрацииПередаются в архив по истечении срока полномочий ТИК  |
| 108 | 07-06 | Документы **по самовыдвижению** и регистрации кандидатов:*- заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему многомандатному избирательному округу;**- копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК России) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, заверенных кандидатом;**- заверенная кандидатом копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться;**- заверенная кандидатом копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, справка с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы кандидата, о занимаемой должности;**- заверенная кандидатом копия документа о том, что кандидат является депутатом;**- справка, иной документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению;**- в случае если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество – заверенные копии соответствующих документов.* |  | Постоянноп.2.1.4 ПХ И КЛО 55/444 от 13.09.2019 | На каждого кандидата заводится и формируется отдельное дело.Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению ТИК о регистрации либо об отказе в регистрации.Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 109 | 07-07 | Документы о результатах проверок государственными и иными органами сведений, предоставляемых кандидатами (о судимости, гражданстве, образовании) |  | Не менее 6 летЭПКп. 2.2.1. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 110 | 07-08 | Первые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования, сводная таблица к протоколу и приобщенные к ним особые мнения членов ТИК, а также поступившие в ТИК жалобы (заявления) на нарушения закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.  |  | Постоянноп. 2.1.8 ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 | Передаются в архив по истечению срока полномочий ТИК |
| 111 | 07-09 | Вторые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования, сводная таблица к протоколу и приобщенные к ним копии особых мнений членов ТИК, а также копии поступивших в комиссию жалоб (заявлений) на нарушение закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.  |  | Не менее 6 летЭПКп. 2.2.2. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 112 | 07-10 | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса; поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные комиссией акты и реестры. |  | Постоянноп. 2.1.9. ПХ ИКЛО 55/44 от 13.09.2019 | Передаются в архив по истечении срока полномочий ТИК |
| 113 | 07-11 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса; поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные комиссией акты и реестры.  |  | Не менее 6 летЭПК п. 2.2.3. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 114 | 07-12 | Копия сводного финансового отчета ТИК о фактических расходах денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, финансовые отчеты УИК |  | Не менее 6 лет ЭПКп. 2.2.4 ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 | Первый экземпляр финансового отчета передаются в представительный орган МО не позднее 45 дней после официального опубликования результатов выборов  |
| 115 | 07-13 | Первичные финансовые отчетные документы к сводному финансовому отчету ТИК, отчеты УИК и финансовые документы к отчетам УИК |  | 5 летЭПКп.2.3.3. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 116 | 07-14  | Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги. |  | 5 лет ЭПКп.2.3.6. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 117 | 07-15 | Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади вместе с уведомлением о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь для проведения предвыборной агитации |  | 5 летЭПКп. 2.3.7. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 118 | 07-16 | Агитационные материалы (печатные, аудио-визуальные, фотоматериалы), представленные кандидатами в ТИК до распространения |  | Постоянноп.2.1.10 ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 119 | 07-17 | Сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего, заказавшего) предвыборные агитационные материалы, и копии документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой ПАО Сбербанк России |  | Не менее 6 летЭПКп.2.2.5 ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 120 | 07-18 | График распределения бесплатного эфирного времени, протокол жеребьевки бесплатного эфирного времени, печатной площади |  | Не менее 5 летп. 2.3.8. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 121 | 07-19 | Итоговые финансовые отчеты кандидатов и первичные финансовые документы к итоговым финансовым отчетам кандидатов |  | Не менее 5 летп.2.3.4 ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 122 | 07-20 | Акты ТИК и УИК о получении, использовании и погашении избирательных бюллетеней;Акты ТИК и УИК о получении, погашении неиспользованных открепительных удостоверений |  | Не менее 5 летп. 2.3.5. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019  |  |
| 123 | 07-21 | Реестр выдачи копий протокола ТИК с полномочиями ОИК об общих результатах выборов |  | Не менее 5 летп. 2.3.10. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 124 | 07-22 | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей. |  | Не менее 1 года п. 2.4.6. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019  |  |
| 125 | 07-23 | Первый экземпляр списка избирателей |  | Не менее 1 годап. 2.4.4. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 126 | 07-24 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | Не менее 1 года п. 2.4.1. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019  |  |
| 127 | 07-25 | Опечатанные избирательные бюллетени |  | Не менее 1 годап. 2.4.2. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 128 | 07-26 | Опечатанные открепительные удостоверения |  | Не менее 1 года п.2.4.3. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| 129 | 07-27 | Акты передачи списков избирателей |  | Не менее 1 года п.2.4.7. ПХ ИКЛО 55/444 от 13.09.2019 |  |
| **08. Документация по вопросам подготовки и проведения** **общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений** **в Конституцию Российской Федерации 1 июля 2020 года** |
| 130 | 08-01 | Копия отчета ТИК Волховского муниципального района о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение общероссийского голосования, и расходования этих средств |  | В течение 10 лет со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования пп. 4.2 п.4 ПХ ЦИК 252/1861-7 от 10.06.2020 | Первый экземпляр отчета передается в ИКЛО |
| 131 | 08-02 | Копии отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение общероссийского голосования, и расходования этих средств |  | В течение 10 лет со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования пп.4.3. п.4 ПХ ЦИК 252/1861-7 от 10.06.2020 | Первый экземпляр отчета передается в ИКЛО |
| 132 | 08-03 | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и документы к нему:- второй экземпляр сводной таблицы;- копии жалоб (заявлений) на нарушения порядка установления итогов голосования территориальной избирательной комиссией;- копии решений, принятые по жалобам (заявлениям)- акт о числе участников голосования, получивших бюллетени до дня голосования и в день голосования по месту нахождения |  | В течение 10 лет пп.7.2. п. 7 ПХ ЦИК 252/1861-7 от 10.06.2020 | Первый экземпляр отчета передается в ИКЛО |
| 133 | 08-04 | Протоколы УИК об итогах голосования и документы к ним:-последний лист списка участников голосования с итоговыми данными;- жалобы (заявления) на нарушения порядка проведения голосования, подсчета голосов и установления итогов голосования, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов участников голосования, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии);- акт о числе участников голосования, получивших бюллетени до дня голосования и в день голосования по месту нахождения;- акт о результатах использования бюллетеней при проведении общероссийского голосования;- реестр регистрации выдачи заверенных копий протоколов участковой комиссии об итогах голосования (при наличии)- акт о невыполнении логического соотношения данных в протоколе участковой комиссии об итогах голосования (при наличии);- акты, составленные участковой комиссией при проведении голосования до дня голосования, в том числе вне помещения для голосования;- список лиц, присутствовавших при проведении голосования, в том числе до дня голосования, и при подсчете голосов участников голосования;- внешний носитель информации с СПО участковой комиссии (в случае применения Технологии);- акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии (при наличии);- иные акты, составленные участковой комиссией при проведении голосования и подсчета голосов |  | Постояннопп.5.4 п. 5 ПХ ЦИК 252/1861-7 от 10.06.2020 | Передается в ИКЛО  |
| 134 | 08-05 | Иные документы, связанные с проведением общероссийского голосования- список голосующих, вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые комиссии в период уточнения списков голосующих;Опечатанные бюллетени для голосования;- заявления участников голосования о голосовании по месту нахождения;- заявления участников голосования о включении в список участников голосования по месту временного пребывания; - заявления участников голосования о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования- вторые экземпляры актов о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, о передаче их участковым избирательным комиссиям, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной избирательной комиссии;- другие акты и реестры, составленные территориальной избирательной комиссией  |  | В течение 1 года со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования п. 9 ПХ ЦИК 252/1861-7 от 10.06.2020 |  |

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области составлена в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, Федеральным закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 года № 19-ФЗ, Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22февраля 2014 года № 20 – ФЗ, областным законом Ленинградской области «О выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области» от 01 августа 2006 года № 77-оз, на основании Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии Ленинградской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 26.12.2018 года № 36/267; руководствуясь Порядком формирования резерва составов участковых избирательных комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 05.12.2012 года № 152/1137-6, «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 года № 558; «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году», утвержденным постановлением ЦИК РФ от 28.02.2018 года № 145/1206-7; «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», утвержденным постановлением ЦИК РФ от 20.07.2016 года № 26/252-7; «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», утвержденным постановлением ЦИК России от 10 июня 2020 года № 252/1861-7; «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области», утвержденным постановлением ИК ЛО от 16.09.2020 года № 109/768 «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области пятого созыва», утвержденным постановлением ИКЛО от 05.09.2011 года № 69/652; «Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области», утвержденных Постановлением ИК ЛО от 13.09.2019 № 44/555.

Ответственный за архив О.Н. Поликарпова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **СОГЛАСОВАНО** |
| **СОГЛАСОВАНО** Протокол экспертно – проверочной комиссии администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 24.11. 2020 года № 10 п.2 |  | Протокол экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области От 13 ноября 2020 года № 4 п. 1 |
|  |  |  |

Итоговая запись о категориях дел и количестве дел, заведенных в 2013-2018 гг. в территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Ленинградской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе |
| переходящих | С отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Секретарь ТИК О.Н. Поликарпова

Дата

Итоговые сведения переданы в архив.