

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 октября 2018 года

№ 12

**О распределении обязанностей между  
членами территориальной избирательной комиссии  
Волховского муниципального района  
с правом решающего голоса по направлению ее деятельности**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26, статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме Российской Федерации» Территориальная избирательная комиссия Волховского муниципального района **решила:**

1. Утвердить распределение обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района с правом решающего голоса по направлениям её деятельности, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте ТИК Волховского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района Поликарпову О.Н.

Председатель ТИК  
Волховского муниципального района

Э.Е. Семенова

Секретарь ТИК  
Волховского муниципального района

О.Н. Поликарпова

Утверждены  
Решением ТИК  
Волховского муниципального района  
от 25 октября 2018 года № 12  
(приложение)

**Распределение обязанностей между  
членами территориальной избирательной комиссии  
Волховского муниципального района с правом решающего голоса  
по направлениям её деятельности**

**Э.Е. Семенова – председатель комиссии:**

1. организует работу комиссии;
2. формирует проекты повесток заседаний комиссии;
3. Председательствует на заседаниях комиссии;
4. подписывает решения комиссии и протоколы заседаний комиссии, а также договоры, соглашения и иные документы от имени комиссии;
5. издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
6. является распорядителем финансовых средств, выделяемых комиссии из федерального, областного и местного бюджетов;
7. организует бухгалтерский учет в комиссии;
8. действует без доверенности от имени комиссии;
9. представляет территориальную избирательную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;
10. распределяет обязанности между членами территориальной избирательной комиссии для организации работы по исполнению ее решений, дает отдельные поручения членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
11. представляет территориальную избирательную комиссию в судах;
12. осуществляет реализацию мер по приведению областного законодательства о выборах и референдумах в соответствие с федеральным законодательством;
13. координирует работу ГАС «Выборы», взаимодействует с Избирательной комиссией Ленинградской области по данным вопросам;
14. взаимодействует с главой администрации по вопросам регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Волховского муниципального района;
15. организует работу по формированию участковых избирательных комиссий, обеспечивает соблюдение законодательства в работе избирательных комиссий, комиссий референдума;

16. организует работу по формированию резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;

17. принимает оперативные решения по делам, не терпящим отлагательства, в пределах своей компетенции;

18. от имени комиссии подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суды в случаях, предусмотренных законодательством;

19. выступает от имени комиссии с официальными заявлениями и информацией для средств массовой информации о деятельности комиссии, принятых ее решениях и осуществляемых действиях;

20. осуществляет прием граждан по личным вопросам;

21. организует в комиссии работу по рассмотрению обращений граждан;

22. выдает доверенности членам комиссии по представлению комиссии в судах при рассмотрении исков, заявлений, жалоб, одной из сторон в которых является комиссия;

23. организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии и участковых избирательных комиссий;

24. дает поручения заместителю председателя, секретарю комиссии и членам комиссии;

25. организует работу с открепительными удостоверениями в ТИК, обеспечивает контроль за движением открепительных удостоверений;

26. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;

27. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;

28. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, областными законами и распределением обязанностей в комиссии.

**Е.Н Зубкова – заместитель председателя комиссии, руководитель контрольно-ревизионной группы:**

1. оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя ТИК, по его поручению, выполняет его функции;

2. оказывает правовую, методическую, информационную, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям;

3. организует работу по повышению правовой культуры и информированию избирателей и организаторов выборов;

4. оповещает избирателей о времени и месте голосования;

5. подготавливает информацию для размещения на информационных стендах;

6. организует работу по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, обеспечению прав избирателей, участников референдума на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав граждан Российской Федерации, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, в том числе через средства массовой информации;

7. организует в комиссии работу по рассмотрению обращений граждан;

8. собирает информацию о деятельности участковых избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов;

9. собирает и обобщает информацию по подготовке и проведению выборов для написания обзорно-аналитической справки;

10. по поручению председателя комиссии осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

11. взаимодействует со средствами массовой информации для обеспечения открытости и гласности избирательного процесса;

12. организует работу по контролю за соблюдением нормативов технологического оборудования участковых избирательных комиссий;

13. исполняет обязанности руководителя контрольно - ревизионной группы;

14. организует работу по контролю за финансированием избирательной кампании кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы местного референдума, целевого использования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума;

15. контролирует расходование денежных средств участковыми избирательными комиссиями;

16. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;

17. осуществляет работу с организациями и службами по вопросам контрольно - ревизионной группы;

18. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;

19. осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

**О.Н. Поликарпова – секретарь комиссии:**

1. обеспечивает подготовку заседания комиссии;

2. заблаговременно извещает о заседании комиссии членов ТИК, зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий;

3. организует планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения плана работы;
4. организует методическое обеспечение членов комиссии, производит обеспечение избирательной документацией;
5. доводит решения и иные материалы комиссии до сведения ее членов, участковых избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, зарегистрированных кандидатов, должностных лиц и общественных объединений, а также направляет решения в СМИ;
6. оформляет принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;
7. организует работу по формированию резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;
8. подписывает решения и протоколы заседаний комиссии;
9. организует ведение делопроизводства;
10. осуществляет работу с письменными и устными обращениями граждан;
11. обеспечивает сохранность документов и передачу их в архив;
12. организует работу по составлению и сверке списков избирателей;
13. выполняет поручения председателя комиссии;
14. собирает и обобщает информацию о деятельности участковых избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов, участвует в проведении конкурса на лучшую участковую избирательную комиссию;
15. обобщает информацию по подготовке и проведению выборов для написания обзорно-аналитической справки;
16. оповещает избирателей о времени и месте голосования;
17. участвует в формировании участковых избирательных комиссий;
18. координирует вопросы содержания и использования ГАС «Выборы»;
19. ведет учет рабочего времени членов комиссии;
20. осуществляет работу с инвалидами;
21. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;
22. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;
23. осуществляет прием документов от инициаторов выдвижения кандидатов;
24. осуществляет прием и проверку подписных листов;
25. организует работу по пересчету бюллетеней;
26. осуществляет порядок проведения жеребьевки;
27. осуществляет контроль за соблюдением правил агитации;
28. выполняет контроль за техническим оснащением избирательных участков;
29. подготавливает информацию для размещения на агитационных стендах;
30. взаимодействует со средствами массовой информации для обеспечения открытости и гласности избирательного процесса;

31. организует работу с открепительными удостоверениями в ТИК, обеспечивает контроль за движением открепительных удостоверений;

32. организует информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением референдумов, о кандидатах, зарегистрированных кандидатах и др.;

33. осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

**Т.М. Вязовкина – член комиссии:**

1. организация работы по пересчету бюллетеней;
2. осуществляет контроль за соблюдением правил агитации;
3. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;
4. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;
5. оповещает избирателей о времени и месте голосования;
6. осуществляет работу с общественными объединениями и политическими партиями;
7. осуществляет прием и проверку подписных листов;
8. организация работы по пересчету бюллетеней;
9. иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

**Ю.А. Квашинин – член комиссии:**

1. осуществляет контроль за соблюдением правил агитации;
2. подготавливает информацию для размещения на агитационных стендах;
3. взаимодействует со средствами массовой информации для обеспечения открытости и гласности избирательного процесса;
4. собирает и обобщает информацию по подготовке и проведению выборов для написания обзорно-аналитической справки;
5. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;
6. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;
7. оповещает избирателей о времени и месте голосования;
8. осуществляет прием и проверку подписных листов;
9. выполняет контроль за техническим оснащением избирательных участков;
10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

**Ю.Н. Мельникова – член комиссии:**

1. организация работы по пересчету бюллетеней;

- 2 . осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;
3. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;
3. участвует в формировании участковых избирательных комиссий;
4. осуществляет контроль за соблюдением правил агитации;
5. подготавливает и размещает информацию на агитационных стендах;
6. Организует работу по повышению правовой культуры избирателей и организаторов выборов;
- 7.осуществляет координацию действий с организациями и службами района;
8. взаимодействует со средствами массовой информации для обеспечения открытости и гласности избирательного процесса;
9. осуществляет прием и проверку подписных листов;
10. оповещает избирателей о времени и месте голосования;
11. иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

**Сараева Е.С. – член комиссии:**

1. организует работы по пересчету бюллетеней;
2. осуществляет прием документов от инициаторов выдвижения кандидатов;
3. осуществляет прием и проверку подписных листов;
4. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;
5. участвует в рассмотрении жалоб и заявлений избирателей;
6. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;
7. участвует в формировании участковых избирательных комиссий;
8. сбор информации о деятельности участковых избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов;
9. выполняет контроль за техническим оснащением избирательных участков;
10. оповещает избирателей о времени и месте голосования;
11. иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

**А.В. Сивак – член комиссии:**

1. организация работы по пересчету бюллетеней;
2. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;
3. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;
4. осуществляет прием протоколов об итогах голосования;
5. осуществляет контроль за соблюдением правил агитации;

6. осуществляет порядок проведения жеребьевки;
7. организует работу со средствами массовой информации;
8. подготавливает и размещает информацию на агитационных стендах;
9. оповещает избирателей о времени и месте голосования;
10. иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

**Л.В. Соловьева – член комиссии:**

1. осуществляет контроль за соблюдением правил агитации;
2. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;
3. взаимодействует со средствами массовой информации для обеспечения открытости и гласности избирательного процесса;
4. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;
5. осуществляет прием документов от инициаторов выдвижения кандидатов;
6. организует работу по повышению правовой культуры избирателей и организаторов выборов;
7. оповещает избирателей о времени и месте голосования;
8. осуществляет прием и проверку подписных листов;
9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

**Л.А. Тюрикова – член комиссии:**

1. организация работы по пересчету бюллетеней;
2. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;
3. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;
4. участвует в формировании участковых избирательных комиссий;
5. осуществляет контроль за соблюдением правил агитации;
6. подготавливает и размещает информацию на агитационных стендах;
7. осуществляет прием и проверку подписных листов;
8. оповещает избирателей о времени и месте голосования;
9. иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

**А.А. Фомин – член комиссии:**

1. осуществляет контроль за соблюдением правил агитации;
2. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;
3. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;

4. осуществляет прием документов от инициаторов выдвижения кандидатов;
5. организует работу по повышению правовой культуры избирателей и организаторов выборов;
6. оповещает избирателей о времени и месте голосования;
7. осуществляет прием и проверку подписных листов;
8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

#### **Члены комиссии с правом решающего голоса вправе:**

- 1) принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- 2) заблаговременно получать извещения о заседаниях комиссии;
- 3) выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать проведения по ним голосования;
- 4) задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 5) знакомиться в комиссии с документами и материалами комиссии и участковых избирательных комиссий (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях и получать заверенные копии этих документов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию), требовать заверения указанных копий;
- 6) обжаловать действия (бездействие) комиссии в вышестоящую избирательную комиссию или в суд;
- 7) присутствовать на любых совещаниях, проводимых комиссией;
- 8) вносить предложения о привлечении специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

#### **Члены комиссии с правом решающего голоса обязаны:**

- 1) присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 2) принимать участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку дня;
- 3) обеспечивать выполнение принятых комиссией решений;
- 4) заблаговременно (не позднее, чем за 1 день до заседания) информировать председателя или секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине;
- 5) выполнять поручения комиссии, председателя комиссии, а также заместителя председателя, секретаря, данные в пределах их компетенции, и информировать об их выполнении в установленный срок;

б) незамедлительно информировать комиссию о наступлении обстоятельств, несовместимых со статусом члена комиссии с правом решающего голоса, изменением места работы (службы), занимаемой должности, адреса места жительства, служебных и домашних номеров телефонов.

В случае систематического неисполнения членом комиссии с правом решающего голоса своих обязанностей на заседании комиссии может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении его полномочий в судебном порядке. Решение комиссии о направлении в суд заявления о признании члена комиссии систематически не выполняющим свои обязанности принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии.